

Zur Ergänzung unseres Teams im Stadtpräsidium suchen wir per 1. April 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Jurist/in
Pensum 80-100%

Aufgaben

Im Bereich Rechtsdienst:

- Unterstützung und Vertretung des Leiters Rechts- und Personaldienst in Rechtsfragen, insbesondere bei der Beratung von Behörden und Verwaltung
- Instruktion von Beschwerden und Einsprachen, schwergewichtig im Bau- und Verwaltungsrecht
- Erstellen von Rechtsgutachten
- Mithilfe bei Gesetzgebungsarbeiten und der Erarbeitung von Vernehmlassungen zu Gesetzesvorlagen
- Juristische Sachbearbeitung sowie Mitarbeit in Projekten und Arbeitsgruppen
- Unterstützung und Vertretung des Stadtschreibers
- Betreuung Homepage und Extranet der Stadt Solothurn
- Mitarbeit in Projekten und bei Anlässen

Im Bereich Stadtkanzlei:

- Unterstützung und Vertretung des Stadtschreibers
- Betreuung Homepage und Extranet der Stadt Solothurn
- Mitarbeit in Projekten und bei Anlässen

Erwartungen

Sie verfügen über ein abgeschlossenes juristisches Studium und über Kenntnisse der Verwaltungstätigkeit. Sie zeichnen sich aus durch eine rasche Auffassungsgabe, Verhandlungsgeschick und gute kommunikative Fähigkeiten sowie ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Schrift und Wort.

Wir bieten

Eine interessante, vielseitige, attraktive, anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld. Moderne Arbeitsmittel, fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie interessante Weiterbildungsmöglichkeiten.

Verfahren

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann überzeugen Sie uns bis zum 13. Februar 2022 mit Ihrer aussagekräftigen [Online-Bewerbung](#) inklusive Foto, Lebenslauf und Zeugnissen.

Weiteres

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Urs F. Meyer, Leiter Rechts- und Personaldienst, Telefon 032 626 92 11 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.