

Spezialisierungskurs Arbeitsrecht

Kurs 2024/2025

Fall- Beschreibung¹

Formular für SAV-Aktivmitglieder

Bitte beachten Sie die **Richtlinien für den Nachweis der überdurchschnittlichen praktischen Erfahrung** und die Hinweise zum Ausfüllen am Schluss dieses Formulars². Es lässt sich direkt mit dem Computer ausfüllen³.

Frist Fall-Beschreibung: 29.02.2024

Fallnummer⁴

Name, Vorname

Fall-Titel⁵

Fall-Bezeichnung⁶

Fall-Beginn

Fall-Ende⁷

Vertretung

ArbN

☐

ArbG

☐

fakturierter Aufwand in Stunden

Fall-Eckdaten⁸

Sachverhalt⁹

Rechtsfragen¹⁰Besonderes¹¹Unterlagen¹²

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

Falls Sie den von Ihnen deklarierten Fall nicht alleine, im eigenen Namen und in eigener Verantwortung gelöst haben, deklarieren Sie Ihren Anteil an der Fallbearbeitung (mit einer Prozentzahl). Beachten Sie, dass Ihr Anteil mindestens $\frac{3}{4}$ der geleisteten Arbeit an einem Fall betragen muss, wenn Sie keine Mandatsverantwortung trugen.

%

Datum

Unterschrift

Hinweise zum Ausfüllen dieses Formulars

- 1 Ihre anonymisierten Fall-Beschreibungen sind Basis für den Entscheid über die Zulassung zum Spezialisierungskurs im Arbeitsrecht. Bei SAV-Aktivmitgliedern, die den Titel Fachanwalt/Fachanwältin erwerben wollen, sind sie auch Grundlage für die Zulassung zum Fachgespräch gemäss § 15 des Reglements Fachanwalt SAV/Fachanwältin SAV. Vor dem Fachgespräch können auch noch Beschreibungen von späteren Fällen vorgelegt werden.
- 2 Die Verwendung dieses Formulars für die Fall-Beschreibung ist vorgegeben. Separate Ergänzungen werden nicht berücksichtigt. Machen Sie kurze Zusammenfassungen. Stichworte genügen.
- 3 Dieses Formular lässt sich mit dem Acrobat Reader mit dem Computer ausfüllen und mit einer Vollversion von Adobe Acrobat oder mit dem [Reader 7.0 oder höher](#) auch speichern.
- 4 Wählen Sie eine fortlaufende Fallnummer, beginnend mit 1.
- 5 Wählen Sie einen anschaulichen Titel für den beschriebenen Fall.
- 6 Wählen Sie eine individuelle, aber anonymisierte Kennzeichnung Ihres Falles (z.B. Ihre interne Fallnummer oder ein Kürzel).
- 7 Das Fall-Ende, d.h. die letzte anwaltliche Tätigkeit, soll unabhängig von der Fakturierung **nicht mehr als zwei Jahre zurückliegen**.
- 8 Nennen Sie die wichtigsten Eckdaten des beschriebenen Falles wie den ersten Kontakt, Besprechungen, wichtige prozessuale Schritte etc.
- 9 Beschreiben Sie den wesentlichen Sachverhalt in geraffter Form.
- 10 Listen Sie vorab die Rechtsgebiete auf, die der Fall tangiert, und erwähnen Sie in Stichworten die wesentlichen Rechtsfragen, die sich gestellt haben.
- 11 Notieren Sie an dieser Stelle allfällige Besonderheiten zum beschriebenen Fall oder Hinweise auf gleichgelagerte Fälle.
- 12 **Bezeichnen** Sie maximal 10 Dokumente, die geeignet sind, Ihr Tätigwerden im beschriebenen Fall zu veranschaulichen. Machen Sie einen Hinweis unter "Besonderes", wenn es keinerlei Unterlagen zum beschriebenen Fall gäbe, die Ihre anwaltliche Tätigkeit näher beleuchten.

Der Schweizerische Anwaltsverband, dessen Fachkommission, kann Sie zur Beurteilung der Zulassung auffordern, einzelne oder alle Unterlagen, die Sie bezeichnet haben oder die mit dem Fall zusammenhängen, anonymisiert und mit Bezeichnungen der massgebenden Passagen einzureichen. **Reichen Sie ohne besondere Aufforderung keine Unterlagen ein.**

Nehmen Sie bei der Zusammenstellung Ihrer Unterlagen bereits darauf Rücksicht, dass die Fachkommission gemäss § 15 des Reglements Fachanwalt SAV/Fachanwältin SAV zur Vorbereitung des Fachgespräches Einsicht in Unterlagen nehmen wird.

Dieses Formular ist mit der Anmeldung einzureichen (Online-Anmeldung, Beilage Dokumente). Bitte verwenden Sie pro Fall ein Dokument mit folgender Bezeichnung:

Schema: Name_Vorname_Kurstitel* und Jahr_Fall-Nr._heutiges Datum

Beispiel: Muster_Hans_ArbR_9D_2024_07_31.01.2024

*Arbeitsrecht = ArbR; Bau- und Immobilienrecht = BIR; Erbrecht = ErbR; Familienrecht = FamR; Haftpflicht- und Versicherungsrecht = HVR; Mietrecht = MietR; Strafrecht = Strafr