

## „SAV - Praxislehrgang für Anwaltspersonal“ Ausschreibung Modul 2: Überblick Rechtssystem

Der Schweizerische Anwaltsverband führt einen SAV-Lehrgang für die Einführung in die Aufgaben von Anwaltssekretärinnen und -sekretären durch.

**Kursziele:** Sekretärinnen/Sekretäre sind tragende Säulen eines Advokaturbüros. Sie unterstützen den Anwalt/die Anwältin nicht nur bezüglich der anfallenden administrativen Arbeiten, sondern prägen auch das Erscheinungsbild der Kanzlei gegenüber Klienten, Gerichten und Behörden. Sie sind damit ein entscheidender Erfolgsfaktor für jedes Anwaltsbüro.

Das Erzielen optimaler Arbeitsergebnisse setzt Grundkenntnisse der anwaltlichen Tätigkeit, der Arbeitsabläufe, des Prozessrechts und der Bedürfnisse der Klienten voraus.

**Kursinhalt:** Modul 2 :    **Überblick Rechtssystem;** bestehend aus 5 Kapiteln:  
1) Einführung & Überblick Rechtsordnung  
2) Prozessrecht  
3) Zivilprozessordnung  
4) Strafprozessordnung  
5) Verwaltungsrechtspflege

Der Kurs besteht aus 2 Modulen. Der letzte Kurs Modul 1, Büropraxis, fand im Januar/Februar 2018 statt und wird voraussichtlich im Juni 2019 in Luzern wiederholt. Die Reihenfolge, in welcher die Module besucht werden, spielt keine Rolle.

**Teilnehmende:** Der Kurs richtet sich an Personen, welche in einem Anwaltsbüro tätig sind und einen Überblick über das Schweizerische Rechtssystem erlangen wollen.

**Kursablauf:** Modul 2:    **Überblick Rechtssystem:**  
- 10 Lektionen; 1,5 Tage  
- Unterricht in Klassen von max. 20 Teilnehmenden

Am Ende des Moduls erhalten die Kursteilnehmenden eine Kursbestätigung. Teilnehmende, welche bereits das Modul 1 mit einer Kursbestätigung abgeschlossen haben, erhalten eine SAV-Bescheinigung über den ganzen Praxislehrgang.

**Kursdaten/  
-zeiten:** Dienstag 13. November 2018 08h30 - 17h00  
Mittwoch 14. November 2018 09h00 - 12h00

oder

Dienstag 20. November 2018 08h30 – 17h00  
Mittwoch 21. November 2018 09h00 – 12h00

**Kursort:** **Schweizerischer Anwaltsverband**  
**4. Stock**  
Marktgasse 4  
Bern

**Kurskosten:** Modul 2: CHF 350 (inkl. Unterlagen und Mittagessen  
am Dienstag)

**Anmeldung:  
Modul 2**

- Per E-Mail oder Fax mit nachfolgendem Anmeldeformular bis am **25. September 2018** an den Schweizerischen Anwaltsverband, Frau Sarina Brunner, Marktgasse 4, Postfach, 3001 Bern, Fax Nr. 031 313 06 16, [sarina.brunner@sav-fsa.ch](mailto:sarina.brunner@sav-fsa.ch).
- Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
- Es gelten die nachfolgenden organisatorischen Hinweise.

**Kursunterlagen:** vor Ort

---

## Organisatorische Hinweise

### Kursdurchführung:

Der Kurs wird nur bei genügender Teilnehmerzahl durchgeführt. Der Durchführungsentscheid liegt beim SAV und muss nicht begründet werden. Kursabsagen erfolgen spätestens eine Woche nach Anmeldeschluss. Der Kurs ist auf 20 Teilnehmerinnen und Teilnehmer beschränkt. Nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung inklusive Rechnung.

### Kursinformationen:

Kursbestätigung, Stundenplan und Rechnung erhalten Sie ca. eine Woche nach Anmeldeschluss. Sollten Sie bis dahin die nötigen Informationen nicht erhalten haben, wenden Sie sich bitte an den SAV.

### Abmeldungen

Bei Abmeldungen nach Anmeldeschluss wird das Kursgeld zu 80% in Rechnung gestellt.